

Büro-Assistenz

**JETZT
BEWERBEN!**
NEWSTAND
LERNEN AUS
ERFAHRUNG

Der Mensch steht im Mittelpunkt unserer Arbeit

Die NEWSTAND Management Akademie Berlin ist seit 1992 tätig in den Bereichen Consulting, Coaching sowie Aus-, Fort- und Weiterbildung. Als Tochterunternehmen des VITA e.V. Berlin (Verein für Integrative Therapeutische Angebote) agiert sie hauptsächlich im Gesundheits- und Sozialbereich.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für Unterstützung in der Administration eine:

Büro-Assistenz (m/w/d) in Teilzeit (25h/Woche)

Sie unterstützen bei:

- Recherche von Dozenten für die Veranstaltungen der NEWSTAND Management Akademie
- Akquisetätigkeiten für Veranstaltungen der Akademie in Absprache mit der Leitung
- Betreuung und Koordinierung der internen Fortbildungen sowie externer Trainingsmaßnahmen entsprechend der Vorgaben
- Betreuung externer Events bei Raumvermietung
- Öffentlichkeitsarbeit und Netzwerktätigkeit
- Durchsetzung der Vorgaben des Qualitätsmanagements der NEWSTAND Management Akademie Berlin
- Gewährleistung der Information und Kommunikation zu den Dozenten und den Vorgesetzten
- Wahrnehmung von Büro- und Vertragsorganisation in Absprache mit der Leitung

Ihr Profil:

- beruflich qualifizierte Erfahrungen im ausgeschriebenen Tätigkeitsbereich
- Engagement, Teamfähigkeit und Eigenständigkeit
- Ein empathisches, freundliches und zuverlässiges Auftreten
- Ein organisiertes und selbstständiges Arbeiten
- Gute Kenntnisse in MS-Office (Outlook, Word, Excel)

Was wir Ihnen bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Kurze Wege zu den Entscheidungsträgern
- Teilnahme an Fortbildungen/Supervision
- Betriebliche Altersvorsorge
- angemessene Vergütung
- betriebliches Gesundheitsmanagement mit Gympass sowie weitere Mitarbeiter Vorteile

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, inklusive konkreter Gehaltsvorstellungen!

Ihr Ansprechpartner:

Assistent der Geschäftsführung Hr. Paul Böhme, Telefon: 030-45475-800, Mail: info@newstand.de

Anschrift: VITA e. V. Berlin, Heerstr. 12-14, 14052 Berlin