

Netzwerkadministration



Der Mensch steht im Mittelpunkt unserer Arbeit

Der Verein für Integrative Therapeutische Angebote (VITA) e.V. Berlin wurde 1988 von Fachleuten aus den Bereichen der Psychiatrie und Geriatrie gegründet, welche es sich zur Aufgabe gemacht haben, zeitgemäße Modelle zur ambulanten und komplementären Versorgung von psychiatrischen, geriatrischen und gerontopsychiatrischen Klient*innen zu entwickeln und zu etablieren.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Ausbau unserer IT-Infrastruktur eine*n:

Assistent*in (m/w/d) Netzwerkadministration in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Systempflege (inkl. Serverwartung, Lizenzverwaltung, Nutzerverwaltung)
- Einrichtung neuer Nutzer und Endgeräte
- Verantwortung für Soft- und Hardwarewarefunktionalität bei den Endnutzern
- Unterstützung der Endnutzer bei Hard- und Softwarenutzung
- Enge Zusammenarbeit mit unserem Administrator zur Betreuung unserer Serverstrukturen
- Unterstützung des Intranet-Managers in der Bedienung/Verwaltung des Systems

Ihr Profil:

Kenntnisse von/in:

- Deutsch auf Muttersprach-Niveau
- Windows-Domänen active-directory-verwaltung
- Exchange
- Windows-Server
- Virtualisierung und Hyper V
- Gruppenrichtlinien
- Datev
- Wordpress

Was wir Ihnen bieten:

- 20h/Woche
- Selbstständiges Arbeiten
- Gute Teamarbeit in einem engen Teamkreis
- Kurze Dienstwege zu Entscheidern
- Abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Gestaltungsmöglichkeiten in unserer wachsenden IT-Infrastruktur
- Langfristig geplante Stelle mit Ausbaumöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement, Altersvorsorge und weitere Mitarbeiter Vorteile

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, inklusive konkreter Gehaltsvorstellungen!

Ihr Ansprechpartner:

Assistent der Geschäftsführung Hr. Paul Böhme, Telefon: 030-45475-800, Mail: info@vita-ev.de

Anschrift: VITA e. V. Berlin, Heerstr. 12-14, 14052 Berlin